AUTOAVALIAÇÃO GESTÃO DO DESEMPENHO

Cartilha destinada aos Avaliadores como par



COMO AVALIAR COMO PAR

Nessa etapa, reserve um tempo para realizar a avaliação com o mesmo interesse e comprometimento dedicados à autoavaliação, para assim contribuir, de fato, para o desenvolvimento do(a) colega.

Seja sempre honesto com o(a) servidor(a) e avalie apenas o que realmente você consegue observar em suas interações com ele(a) e no que pode contribuir de verdade para o seu desenvolvimento.

Procure se colocar no lugar da pessoa que receberá a avaliação: a mensagem está sendo passada de modo claro e construtivo, ou pode ser entendida como ofensiva?

Para visualizar o(s) par(es) indicado(s) para você avaliar, acesse o Sistema MarteWeb, no Menu Acesso Restrito clique em trocar perfil, escolha o perfil "Avaliador como par". Depois, acesse o Menu Recursos Humanos, clique em Avaliação de Desempenho 2024 > Avaliação como par.

Será apresentada a tela contendo o(s) par(es). Clique no nome do(a) colega e o Sistema habilitará a pasta Avaliação como par:

Buscar	Servidore	s a a	valiar	Avaliação como par	Pendên	cias					
Servidor Se			Nome		Setor		Função	Família			
	×	×			×			×	×		×
	<u>123</u>	1	P	Primeiro			A		<u>Técnico</u>	Administrativa	
	<u>456</u>	1		Segundo			B		<u>Técnico</u>	Administrativa	
	<u>789</u>	1		Terceiro		c			<u>Técnico</u>	Administrativa	
🔎 🦊 Exportar Dados				ra 🛹 Págir	na 1 d	e 1	►> ►I 15	\sim		Ver 1 - 3	de 3

Recursos Humanos > Avaliação de Desempenho 2024 > Avaliação como par

Na pasta Avaliação como par serão listadas todas as competências a serem avaliadas referente ao desempenho do(a) colega. Clique em **Responder**.

Preencha todos campos do formulário e depois clique em Salvar.

Buscar	Servidores a ava	iar Avaliação como par	Pendências	3					
Avaliação	RH:	Ciclo de Gestão do Desempenho	o 2024						
Servidor: Unidade/Órgão:									
		RUSP - Reitoria da Universidade	e de São Paulo						
Setor:									
Família f	uncional:	Administrativa							
Enquadra	amento:	Técnico 4							
Situação	:	Avaliação como par							
Data limi	te para envio:	04/09/2024							
Instruçõ	es: 🛈								
Resp.	Grupo			Competência					
×			×		×				
	Essencial			- Efetividade					
	Essencial			- Trabalho em equipe					
	Essencial			- Aprendizagem					
	Específica			- Família - Administrativa					
	Nível de complexid	ade		- T4 - Administrativa					
🔎 🎤 F	Responder 📮 Pend	lências 🛛 🙀 🛹 Págin	a 1 de 1	▶ ▶I 15 ¥	Ver 1 - 5 de 5				

Competência: Essencial - Trabalho em equipe
Evidência: 1. Expor ideias e opiniões próprias
Com qual frequência a (a) consider(a) aplica a compatência em coustrabalha?
Relate fatos/situações que embasam a sua avaliação
Identifique ações diárias do(a) servidor(a) que possam contribuir para a aplicação mais frequente da competência, bem como para o seu desenvolvimento ou manutenção quando os níveis esperados já foram atingidos

Atenção:

Suas avaliações só serão salvas se todos os campos do formulário forem preenchidos.

Repita a operação para competência listada.

Importante:

Se o seu colega ocupa função de chefia, será listada, também, a competência de gestão.

Buscar	Servidores a ava	liar Avaliação como par	Pendência	5
Avaliação RH:		Ciclo de Gestão do Desempenh	no 2024	
Servidor: Unidade/Órgão:				
		RUSP - Reitoria da Universidad	e de São Paulo	0
Setor:				
Familia fi	incional:	Administrativa		
Situação	imento:	Avaliação como par		
Data limi	te nara envio:	04/09/2024		
Instrusõ		01,00,2021		
Boon	Jes:			Competância
Resp.	p. Grupo			Competencia
×			×	×
	Essencial			- Efetividade
Essencial				- Trabalho em equipe
	Essencial Específica Competência de gestão			- Aprendizagem
				- Família - Administrativa
				- Posição de chefia
	Nível de complexid	lade		- S2 - Administrativa
P / F	Responder 🗗 Pend	dências 📧 😽 Magir	na 1 de 1	▶ ► 15 ∨ Ver 1 - 6 de 6

USF

Verificando Pendências

Após o preenchimento de todos os formulários de cada colega, verifique se todas as questões foram respondidas utilizando o botão ^p Pendências

Buscar	Autoavaliação	Pendências							
Avaliação RH: Servidor: Unidade/Órgão: Setor: Família funcional:		20241							
		RUSP - Reitoria da Universidade de São Paulo							
		Administrativa							
Enquadrar	mento:	Tecnico 5							
Situação		Autoavaliação							
Data limite	e para envio:	28/08/2024							
Instruções	. 0	· ·							
instruçõe.	Anstruções. 🗢								
Resp.		Grupo		Competência					
×	< ا		×		×				
3	Essencial	Essencial		- Efetividade					
Essencial				- Trabalho em equipe					
	Essencial			- Aprendizagem					
	Específica			- Família - Administrativa					
	Iniciativas de Destaque								
	Nível de comple	xidade		- T5 - Administrativa					
🔎 🕂 Re	esponder 🔽 Per	dências 🖂 😽 Magina	1 de 1	▶> ▶I 15 ¥	Ver 1 - 6 de 6				

Quando acionado, este botão apresentará um relatório com as questões não respondidas.

uscar	Servidores a avaliar Avaliação como par Pendências						
≡	vpmVnLuG~LDuGLhD27oQQJJS 1 / 3 — 100% + 🗄 👌	Ŧ	ē	:			
	UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO Marte - Sistema de Administração de Recursos Humanos Relação de Pendências						
	AVALIAÇÃO COMO PAR						
	Faltam responder as seguintes questões:						
	• Essencial						
	- Trabalho em equipe						
	Expor ideias e opiniões próprias						
	Com qual frequência o(a) servidor(a) aplica a competência em seu trabalho?						

